

## CUSTOMER REQUEST FORM

### ग्राहक अनुरोध फॉर्म

#### ଗ୍ରାହକ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ

Please strike off the fields which are not applicable

कृपया उन फ़िल्ड्स को काटें जो लागू नहीं हैं  
ଦୟାକରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉନଥିବା କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ କାଟି ଦିଅନ୍ତୁ

For Branch Use Only (Encircle Requested SR/s)

केवल शाखा हेतु उपयोग के लिए (अनुरोधित क्रमांक/क्रमांकों के चारों ओर घेरा बनाएं)  
କେବଳ ଶାଖାରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ (ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା SR/s କୁ ଘେରି ଦିଅନ୍ତୁ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	

To,  
सेवा में,  
ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

The Branch Manager,  
शाखा प्रबंधक,  
ଶାଖା ପରିଚାଳକ,

Utkarsh Small Finance Bank Ltd. \_\_\_\_\_ Branch Branch Code : \_\_\_\_\_

Date Of Request : \_\_\_\_\_

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

उत्कर्ष लघु वित्त बैंक लिमिटेड की  
ଭକ୍ତର୍ଷ ଲଗୁ ପାରିନାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍

शाखा शाखा कोड :  
ଶାଖା ଶାଖା କୋଡ୍ :

अनुरोध का दिनांक :  
ଶାଖା କୋଡ୍ :

Customer Name :

ग्राहक का नाम :

ग्राहक का नाम :

CIF No.:

सीआईएफ नं.:

विभाजन सं.:

Account No.:

खाता संख्या.:

ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ.:

(The contact information provided will be updated in all the Retail Accounts'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी खुदरा खातों में अपडेट की जाएगी।)

(ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ସମସ୍ତ ଖୁଦରା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅପଡେଟ କରାଯିବ।)

Loan Account Number

लोन खाता संख्या  
ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର

(The contact information provided will be updated in all the Loan Accounts'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी ऋण खातों में अपडेट की जाएगी।)

(ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ସମସ୍ତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅପଡେଟ ହେବ।)

Credit Card Number :

क्रेडिट कार्ड संख्या :

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର :

(The contact information provided will be updated in all the Credit Cards'.)

(प्रदान की गई संपर्क जानकारी सभी क्रेडिट कार्डों में अपडेट की जाएगी।)

(ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅପଡେଟ କରାଯିବ।)

#### 1. Mobile Number Update & Alerts Registration (Include Country Code) :

This subscribes to all alerts including value Added Alerts.Chargable for saving Accounts



मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण (देश का कोड शामिल करें):

यह मूल्य वर्धित सेवाओं के अलर्ट सहित सभी अलर्ट की सदस्यता लेता है। बचत खातों के लिए प्रभाय

गोवाइल नम्बर अपडेट/अलर्ट पंजीकरण (देश का कोड शामिल करें):

ଏହା ମୂଲ୍ୟବୋଧୀ ସୂଚନା ସତ୍ତ୍ୱରେ ସମସ୍ତ ଅଲର୍ଟକୁ ସବସ୍କ୍ରାଇବ୍ କରେ । ସଞ୍ଚୟ ଆକାଉଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଦେୟସୂଚନା ଅଟେ ।

Unsubscribe from value Added Alerts (Only mandatory Alerts will be sent. For e.g. All card based & Internet Banking Transaction)

मूल्य वर्धित सेवाओं के अलर्ट से सदस्यता समाप्त करें (केवल अनिवार्य अलर्ट भेजे जाएंगे। उदाहरण के लिए सभी कार्ड आधारित और इंटरनेट बैंकिंग लेनदेन)

ମୂଲ୍ୟବୋଧୀ ସୂଚନା ସତ୍ତ୍ୱରେ (କେବଳ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସତ୍ତ୍ୱରେ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ ଆଧାରିତ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରନେଟ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପାଇଁ)ରୁ ଅଣସବସ୍କ୍ରାଇବ୍ କରନ୍ତୁ ।

Country Code

देश का कोड

ଦେଶର କୋଡ୍

STD Code

एसटीडी कोड

ଏସଟିଡି କୋଡ୍

Contact Number/ संपर्क नंबर/ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର

#### 2. LANDLINE NUMBER UPDATE (Res.) :

लैंडलाइन नंबर अपडेट (निवास) :

ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ୍ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ (ବାସଭବନ) :




LANDLINE NUMBER UPDATE (Off.) :

लैंडलाइन नंबर अपडेट (कार्यालय) :

ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ୍ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ (କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ) :




#### 3. E-MAIL ID (FOR E-STATEMENT REGISTRATION) : In case E-statements are activated, physical statements will be disabled.

ई-मेल आईडी (ई-स्टेटमेंट पंजीकरण के लिए) : यदि ई-स्टेटमेंट सक्रिय किए जाते हैं, तो कागजी विवरण अक्षम हो जाएंगे।

ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି (ଇ-ବିବରଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ) : ଯଦି ଇ-ବିବରଣ ସକ୍ରିୟ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଭୌତିକ ବିବରଣ ଅକ୍ଷମ ହେବ ।

#### 4. PERMANENT ACCOUNT NUMBER (PAN ) DETAILS :

स्थायी खाता संख्या (पैन) विवरण :

ସ୍ଥାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପାନ) ବିବରଣୀ :

#### 5. a) Country of Residence \_\_\_\_\_

निवास का देश

ବାସସ୍ଥାନର ଦେଶ

#### b) Tax Reference No. \_\_\_\_\_

कर संदर्भ संख्या

ଟିକସ ସନ୍ଦର୍ଭ ନଂ.



REQUEST ACCEPTED BY : \_\_\_\_\_ EMPLOYEE NUMBER : \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :  
अनुरोध गृहण करिहः

कर्मचारी संख्या :  
कर्मचारी नम्बर :

हस्ताक्षर:  
स्वाक्षर:

Request certified by signature : \_\_\_\_\_  
अनुरोध प्रमाणित करने वाले का हस्ताक्षर :  
अनुरोध प्रमाणीत करिथुवा वपञ्जिक स्वाक्षर :

Designation :  OH  BH S.S.No. : \_\_\_\_\_  
पदनाम : ओएच बीएच एस.एस.नं. :  
पदवा : OH BH व.व. नं. :

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ ग्राहकक पाळी प्राप्तिवाकार /

Customer Name : \_\_\_\_\_  
ग्राहक का नाम :  
ग्राहकक नाम :

Date of Request Received 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
अनुरोध प्राप्ति का दिनांक  
अनुरोध गृहण होइलथुवा तारिख

Request NO.: \_\_\_\_\_  
अनुरोध क्रमांक :  
अनुरोध नं. :

Employee Number: \_\_\_\_\_  
कर्मचारी क्रमांक:  
कर्मचारी नम्बर :

Name of the Branch Official: \_\_\_\_\_  
शाखा अधिकारी का नाम:  
शाखा पदाधिकारीक नाम :

Signature \_\_\_\_\_  
हस्ताक्षर  
स्वाक्षर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5-11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें : आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा । संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5 -11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

व्याजकरी खान वित्त: आपका अनुरोध (अनुरोध नम्बर -1-14) 2 ति कार्याय दिवस मथरे प्रक्रियाकृत होव । युक्त धारक जोड़िवा वप\* वपञ्जित परिवर्तन करिवाकू 4-5 ति कार्याय दिवस पयस्य वपन्य लारिवावारे। आपका ओकसाकू किट / चेक बुक / स्टेटमेंट इत्यादि पत्रवाकू 5-11 ति कार्याय दिवस लारि वयदि कोरिअर मथ मथमरे पठाया वप\* वित्त पोस्ट (अवस्थान मथरे निर्भर करि) मथमरे पठावले 15-17 ति कार्याय दिवस मथरे होव ।

10. DEBIT CARD/ डेबिट कार्ड/ डेबिट कार्ड

DEACTIVATION OF DEBIT CARD NUMBER: \_\_\_\_\_  
डेबिट कार्ड संख्या को निष्क्रिय करना:  
डेबिट कार्ड नम्बर म निष्क्रिय करवग :

REACTIVATION OF CARD NUMBER: \_\_\_\_\_  
कार्ड संख्या को फिर से सक्रिय करना:  
डेबिट कार्ड नम्बर म पुनः-वक्रियकरवग :

ISSUE DEBIT CARD DUPLICATIE PIN: \_\_\_\_\_  
डेबिट कार्ड का डुप्लिकेट पिन जारी करे:  
डेबिट कार्ड दुप्लिकेट पिन जारी करवग :

11. STOP PAYMENT REQUEST/ भुगतान रोकें अनुरोध/ वेद्य वय रक्षुवा अनुरोध /

Number of Cheques: \_\_\_\_\_  
चेक की संख्या:  
चेकगुठिकर व\*ख्या :  
Cheque Number(s): \_\_\_\_\_  
चेक की संख्या (संख्याएं):  
चेक व\*ख्या(गुठिक):  
Date of Cheque: \_\_\_\_\_  
चेक का दिनांक:  
चेक म तारिख :  
Amount: \_\_\_\_\_  
राशि:  
राशि:

Payee Name: \_\_\_\_\_  
पाने वाले का नाम:  
प्राप्तकरीक नाम:  
Reason for stop payment: \_\_\_\_\_  
भुगतान रोकने का कारण:  
वेद्य वय करिवावे कारवग :

FOR OFFICE USE ONLY  
केवल कार्यालय उपयोग के लिए  
वेद्य वय तारिख वपन्य पाळी  
TIME OF REQUEST RECEIVED  
अनुरोध प्राप्ति होने का समय  
अनुरोध प्राप्ति होइलथुवा वपन्य

12. REVERSAL OF CHARGES/ प्रभारों की वापसी/ तारिखकरीक वुपकृपण

Date of Debit : 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 Amount of Debit: ` \_\_\_\_\_  
डेबिट का दिनांक : डेबिट की राशि :  
डेबिट तारिख : डेबिट राशि :

I undertake to keep henceforth an Average Monthly / Quarterly / Half yearly Balance of Rs ( In case of Average Balance Non-Maintenance Charges only): \_\_\_\_\_

I also acknowledge that all other applicable charges with regards to my account have been communicated to me and I will abide by the same.

मैं अब से 10,000/- रुपये की औसत मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक शेष राशि रखने का वचन देता हूँ (केवल औसत शेष राशि गैर-रखरखाव प्रभारों के मामले में): \_\_\_\_\_

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

मैं पुष्टिकृति देवखुई ये वर्रणानाकू वारावारी मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक वारिवाकू रका (केवक वारावारी वारिवाकू अग-रखरावेवषग गृह्ण खेववरे)

रक्षुवा।

मैं वहा मथ वारिवा करवुई ये मेा आकावक्ष वपन्यरे मेाते अनय वपन्य प्रयुक्त गृह्ण वषमरे अववत करवावखुई वप\* मू वहाकू पालन करिव ।

13.  ISSUANCE OF PASSBOOK/ पासबुक जारी करना/ पाव बुक जारी करवग/

14. MOBILE NUMBER UPDATE & ALERTS REGISTRATION FOR JOINT HOLDERS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

संयुक्त धारकों के लिए मोबाइल नंबर अपडेट और अलर्ट पंजीकरण  
 मूल धारक के पाले को शामिल न करने पर अपडेट पंजीकरण:  
 (Include Country Code)  
 (देश कोड शामिल करें)  
 (देश कोड अलग से दर्ज करें)

Wherever mobile numbers of joint account holders are provided they will receive One Time password (OTP) and transaction alerts on these numbers for transactions initiated by them on ATM, Internet Banking and Mobile Banking as applicable.

जहां कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

जहाँ कहीं भी संयुक्त खाताधारकों के मोबाइल नंबर दिए जाते हैं, उन्हें एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग पर उनके द्वारा शुरू किए गए लेनदेन के लिए इन नंबरों पर वन टाइम पासवर्ड (ओटीपी) और लेनदेन अलर्ट प्राप्त होंगे।

--	--	--	--

Signature of Primary Holder  
 प्राथमिक धारक के हस्ताक्षर  
 प्राथमिक धारक के हस्ताक्षर

Signature of 1st joint Holder  
 प्रथम संयुक्त धारक के हस्ताक्षर  
 1म संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

Signature of 2nd joint Holder  
 दूसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर  
 2म संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

Signature of 3rd joint Holder  
 तीसरे संयुक्त धारक के हस्ताक्षर  
 3म संयुक्त धारक के हस्ताक्षर

\*Signature of all the holders are required for updating of mobile number/s of joint holders.

\*संयुक्त धारकों के मोबाइल नंबरों के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

\*संयुक्त धारक के मोबाइल नंबरों/अलर्ट के अद्यतन के लिए सभी धारकों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

15.  SIGNATURE VERIFICATION/ हस्ताक्षर सत्यापन/ दस्तावेज प्रमाणित/

16. PRINT NOMINEE NAME\*  Y  N

नामिती का नाम प्रिंट करें\*

नोमिनी का नाम प्रिंट करने के लिए

\*Depending upon the option selected here, nominee name will get printed / not printed on statements, passbooks etc.

\*यहां चुने गए विकल्प के आधार पर, स्टेटमेंट, पासबुक आदि पर नामिती का नाम प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

\*यदि यहाँ चयन किया गया विकल्प 'हाँ' है तो नामिती का नाम विवरण, पासबुक आदि पर प्रिंट होगा/ नहीं होगा।

17. ANY OTHER (please Specify)/ कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)/ अन्य कोई भी (व्याख्या करें)

---



---

I have read and understood and agree to be bound by the Terms and conditions of various products and services including SMS Banking, E - statement & Internet banking, including Terms and conditions related to sharing of relevant information under foreign tax laws like FATCA, as displayed on www.utkarsh mfi.com. I agree that the Bank may debit service charges plus taxes to my account wherever applicable.

मैंने एसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्त शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहाँ भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

मैंने एएसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्त शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहाँ भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

मैंने एएसएमएस बैंकिंग, ई-स्टेटमेंट और इंटरनेट बैंकिंग सहित विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के नियमों एवं शर्तों को पढ़ा और समझा है और उनसे बाध्य होने के सहमत हूँ, जिसमें एफटीसीए जैसे विदेशी कर कानूनों के तहत प्रासंगिक जानकारी साझा करने से संबंधित नियम एवं शर्त शामिल हैं, जैसा कि www.utkarsh mfi.com पर प्रदर्शित किया गया है। मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक जहाँ भी लागू हो मेरे खाते में सेवा शुल्क और करों को डेबिट कर सकता है।

DATE: 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
 दिनांक: 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
 तारीख:

PLACE: \_\_\_\_\_  
 स्थान: \_\_\_\_\_  
 ध्यान: \_\_\_\_\_

Customer Signature \_\_\_\_\_  
 ग्राहक के हस्ताक्षर  
 ग्राहक के हस्ताक्षर

FOR BRANCH OFFICE USE ONLY/ केवल शाखा कार्यालय हेतु उपयोग के लिए/ केवल शाखा कार्यालय के लिए/

Certified that this Request letter is complete in all respect and all relevant documents are obtained and verified as per mode of operation and signature of the a/c . The request may please be proceed. The CRF Capital has been personally submitted by the customer. I have satisfied myself about identity of the customer by verifying his/her Debit card/ KYC documents and also his/her signatures in bank's records. I have done proper due diligence for updating the records of the customer of his/her request at none base branch.

प्रमाणित किया जाता है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्रवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

यह प्रमाणित है कि यह अनुरोध पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्राप्त किए गए हैं और संचालन के तरीके और खाते के हस्ताक्षर के अनुसार सत्यापित किए गए हैं। कृपया अनुरोध पर कार्रवाई की जाए। ग्राहक द्वारा व्यक्तिगत रूप से सीआरएफ पूंजी प्रस्तुत की गई है। मैंने ग्राहक के डेबिट कार्ड/केवाईसी दस्तावेज और बैंक के अभिलेख में उसके हस्ताक्षर को सत्यापित करके उसकी पहचान के बारे में खुद को संतुष्ट किया है। मैंने गैर-आधार शाखा में ग्राहक के अनुरोध पर उसके अभिलेख को अपडेट करने के लिए उचित सावधानी बरती है।

BANK INDUCED REQUEST/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध/ बैंक द्वारा प्रेरित अनुरोध/

Request Received Date 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
 अनुरोध प्राप्त का दिनांक  
 अनुरोध प्राप्त का दिनांक

FORWARD TO CPC 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
 सीपीसी को अद्यतित करें  
 सीपीसी को अद्यतित करें

REQUEST ACCEPTED BY : \_\_\_\_\_

EMPLOYEE NUMBER: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

कर्मचारी संख्या:

हस्ताक्षर:

अनुरोध स्वीकार-कर्ता :

कर्मचारी संख्या:

हस्ताक्षर:

Request certified by signature: \_\_\_\_\_  
हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:  
अनुरोध प्रमाणीत करित्वा ब्यक्तिक वाखर: \_\_\_\_\_

Designation:  OH  BH  
पदनाम: ओएच बीएच  
OH BH

Emp No. \_\_\_\_\_  
कर्मचारी क्रमांक.  
कर्णाराल नं. \_\_\_\_\_

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ ग्राहकक पाळ प्रविष्टाकार /

Customer Name : \_\_\_\_\_  
ग्राहक का नाम :  
ग्राहकक नाम :

Date of Request Received 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

  
अनुरोध प्राप्त का दिनांक  
अनुरोध गृहण होइलथवा तारिख

Request NO.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
अनुरोध संख्या:  
अनुरोध नं.:

Employee Number: \_\_\_\_\_  
कर्मचारी क्रमांक:  
कर्णाराल नं.:

Name of the Branch Official: \_\_\_\_\_  
शाखा अधिकारी का नाम:  
शाखा पदाधिकारीक नाम :

Signature \_\_\_\_\_  
हस्ताक्षर  
वाखर

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location )

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा । संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपूर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

दयाकरि थान दिअरु: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 दि कार्य दिवस मथरे प्रक्रियाकृत हेव । युक्त धारक जोडने अरु हस्ताक्षर बदलने कर्णाराल 4-5 दि कार्य दिवस तक समय लगेगा । आपका पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपूर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।